

**SF0770_A SKAT INDKOMST – OPSLAG
PERSONOPLYSNINGER**

Integrationsversion 3.0



VERSIONSHISTORIK

Integrationen er versioneret med et versionsnummer bestående af en hovedversion med tilhørende underversion. En underversion er altid bagud kompatibel.

Integrationsbeskrivelsen kan ændres uden, at det medfører ændring af integrationens versionsnummer, fx ved præciseringer i teksten.

Integrationsversion	Dato	Kommentar
3.0	Maj 2023	• Overført til ny dokumentationsstandard • eIndkomst har lanceret nye versioner af webservice, der gør at de udstillede services på Serviceplatformen opdateres til en ny majorversion Der er primært tale om omstrukturering af XML/XSD, erstatning af æøå i navngivning og indførelse af international skattemæssig identifikation: TIN. "Tilføjelsen af disse ændringer i dokumentationen sker før Skat har publiceret de nye versioner i produktion. Dermed er anvendelse af dokumentationen af de nye versioner på eget ansvar."
3.0	Februar 2024	Endelig udgave udgivet

INDHOLD

LÆSEVEJLEDNING	4
BEGREBER	4
1. OVERORDNET BESKRIVELSE.....	5
1.1. Integrationens forretningsmæssige formål	5
1.2. Brug af referencedata	5
1.3. Opgradering fra tidligere version	6
2. BESKRIVELSE AF INTEGRATIONENS SERVICE	7
2.1. Integrationsmønstre	7
2.2. Forretnings flow	7
3. VILKÅR OG BETINGELSER.....	9
3.1. Særlige vilkår	9
3.2. Service Level Agreement (SLA) og åbningstider.....	9
3.2.1. FKI / Serviceplatformen.....	9
3.2.2. eIndkomst Udstilling.....	9
4. TEST	10
4.1. Testfaciliteter og testmiljø	10
4.2. Testdata.....	10
4.3. Test i forbindelse med produktionssætning.....	10
5. OPGAVER IFM. IBRUGTAGNING AF INTEGRATIONEN	11
6. LOVHJEMMEL.....	12
6.1. Lovhjemmel for anvendersystemer	12
REFERENCER	13

LÆSEVEJLEDNING

En integration består af en eller flere services. Dokumentationen for en integration er sammensat af:

- en integrationsbeskrivelse
- en eller flere servicebeskrivelser
- eventuelle bilag

Integrationsbeskrivelsen er målrettet kommuner og leverandører af it-løsninger til kommunerne, og tager udgangspunkt i forretningen. Den beskriver formål og kontekst for integrationen suppleret med konkrete forretningsmæssige anvisninger.

- Kapitel 1 er primært henvendt til kommunernes digitaliseringskonsulenter, projektledere, it-arkitekter mfl.): Læs kapitel 1 og 5-6
- Udvikling og test (er primært henvendt til kommunens leverandør, it-arkitekter og udviklere mfl.): 2-5
- Drift (er primært henvendt til kommunens leverandør, kommunens driftsansvarlige mfl.): Læs kapitel 3

I dokumentationspakken findes desuden en del bilag og supplerende information, der relaterer sig til integrationen. Se REFERENCER

Den funktionelle beskrivelse af de services der er tilknyttet integrationen, findes i de tilhørende servicebeskrivelser. [Bilag]

BEGREBER

Anvendersystem: Er en fællesbetegnelse for et Modtager- og Afsendersystem.

Fælleskommunal infrastruktur: En infrastruktur af standarder og tekniske løsninger, som gør det muligt for kommunerne at udveksle data og udføre operationer på tværs af myndigheder og it-systemer.

Serviceplatformen: Serviceplatformen er en integrationsplatform, der udstiller data og funktionalitet fra forskellige fag- og kildesystemer som services til brug for anvendersystemer og kommunernes it-løsninger.

Skatteforvaltningen: er en myndighed under Skatteministeriets Koncern. Skatteforvaltningen er opdelt i 7 styrelser hvoraf Skattestyrelsen og Udviklings- og Forenklingsstyrelsen(UFST) er de 2 der har henholdsvis forretnings- og IT ansvar for eIndkomst.

1. OVERORDNET BESKRIVELSE

1.1. Integrationens forretningsmæssige formål

Integration har til formål at hente indkomstdata per borger til løsninger, der har forvaltningsmæssigt brug for disse data.

Introduktion til forretningsunderstøttelse

Indkomstoplysninger anvendes til en del formål;

- beregning af korrekte indtægtsregulerede ydelser
- kontrol af indtægtsregulerede ydelser
- beregning af korrekt refusion og medfinansiering mellem 98 kommuner og Staten
- korrekt refusion af befordringsfradrag
- diverse kontroller
- diverse rapportering og opfølgning på fx. beskæftigelsesindsatser
- Bopælsregistrering og/eller kontrol af bopælsregistrering

eIndkomst udstiller indkomstoplysninger for 120 måneder tilbage i tid.

Der kan sædvanligvis ikke opnås adgang til test/anvendelse af integration/service i hverken test-miljøer eller produktion før lovhjemmel og abonnement er afklaret med skatteforvaltningen. Læs nærmere i kapitlet om Vilkår og betingelser og [eIndkomstdata_vejledning]

En anvender kan hente indkomstoplysninger på alle borgere i Danmark, og er ikke begrænset til egne borgere. Indkomstoplysninger for den enkelte borger er begrænset i henhold til den aftale der indgås mellem Skatteforvaltningen.

Aftalen og filtreringen er baseret på det lovgrundlag, der giver adgang til at hente data i forbindelse med en konkret sag. Det er muligt at filtrere i flere dimensioner:

- Indkomstoplysningerne - En række oplysningsfelter vedrørende indkomst (feltniveau, mere end 75 felter), f.eks. "A-indkomst, hvoraf der betales AM-bidrag", "Indeholdt A-skat", " ATP-bidrag", "Sundhedsforsikring i pensionsindskud"
- Typer af Indkomstoplysninger – f.eks. Lønindkomst, Pension, SU, Ydelser mf.
- Indkomstindberetter – SE-nr. for virksomheder og myndigheder, der anvendes til at begrænse udfaldsrummet.
- Periode – Periodeangivelse som dækker Lønperioder eller Dispositionsdatoer

Indkomstoplysninger fra eIndkomst er opbygget i et generisk format, hvilket betyder, at oplysningsfelter kan tilføjes, ændres og udgå i formatet uden at selve integrationen ændres.

Ændringer sker typisk på baggrund af ændringer i lovgivningen om beskatning af indkomst og typisk i forhold til et helt indkomstår.

Ændringer adviseres på [Driftslog]

1.2. Brug af referencedata

Indkomstoplysninger udstilles af eIndkomst der er skatteforvaltningens system til registrering af borgers indkomster til brug for beregning af skat.

Virksomheder, myndigheder m.fl. indberetter oplysninger om lønindkomst, pensioner, personalegoder, legater, overførselsindkomster, ansættelsesforhold mm. til eIndkomst.

Beskrivelsen af de informationer der derefter udstilles, findes i [eIndkomstdata_vejledning]

Udstilling er knyttet til indberetning. Indberetning opererer med feltnumre til at identificere oplysningerne, Udstilling opererer med blanketter og blanketnumre se fx [UBB1]. Det er ikke de samme numre, det er vigtigt at huske når abonnement på udvalgte blanketnumre skal udformes.

1.3. Opgradering fra tidligere version

Der indføres krav om TIN ved indberetning fra og med skatteåret 2024.

Strukturen SupplerendePersonoplysninger suppleres derfor med TIN med tilhørende landekode i eIndkomst Udstilling. TIN indhentes ved udbetalingsmodtageren, der er ikke et register hvori TIN kan slås op.

TIN er ikke et personID og forskellige lande har forskellige algoritmer for TIN.

Se evt. [TIN on-the-Web - European Commission \(europa.eu\)](https://ec.europa.eu/economy_finance/tin-on-the-web)

Udover tilføjjelsen af TIN i Udstilling, ændres strukturen i svaret således at der nu udstilles personoplysninger per Indkomst og ikke som før indkomstoplysninger per person.

Æ, ø og å tegn i strukturer- og elementnavne, erstattes med ae, oe og aa. Æ. Ø og Å erstattes med AE, OE og AA.

Angivelse af køn bliver valgfrit i indberetningen, og dermed kan det ikke forventes at være udfyldt i Udstilling.

Den udstillede service publiceres i en version der understøtter den nye version eIndkomst udstiller.

Den tidligere version vil være aktiv i en overgangsperiode, der slutter når UFST nedlægger den tidligere version (forventet medio 2024)

Der indføres obligatorisk dataafgrænsning på den nye version, se Servicebeskrivelse i [Bilag]

2. BESKRIVELSE AF INTEGRATIONENS SERVICE

Dette kapitel beskriver den service, som indgår i integrationen.

2.1. Integrationsmønstre

Dette afsnit giver en overordnet introduktion til den service der indgår i integrationen. En detaljeret beskrivelse findes i den tilhørende Servicebeskrivelse [Bilag].

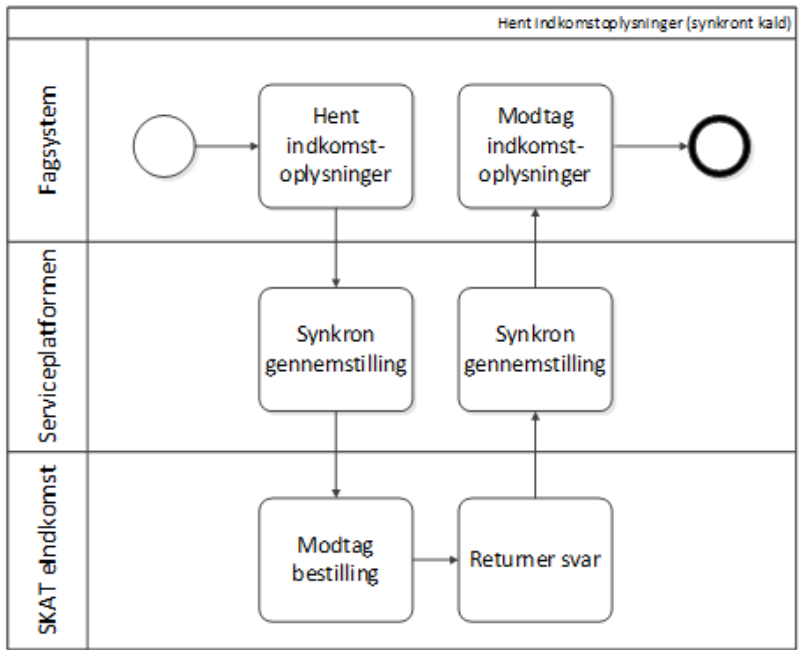
Oversigt over integrationens services:

Servicenavn	Beskrivelse af formål	[Servicenavn i Administrationsmodulet]	Serviceversion
SKATForwardEIndkomstService (Tilgår december 2023)	Synkron hent af indkomstoplysninger	eIndkomst 4.0	4.0

2.2. Forretnings flow

Jf. Figur 1 - positivt nedenfor indgår service i følgende forretnings flow i integrationen.

Anvendersystemet forespørger på indkomstoplysninger ved kald af service på Serviceplatformen, som gennemstiller kaldet fra anvender til eIndkomst Udstilling. eIndkomst Udstilling svarer synkront på kaldet tilbage til Serviceplatformen, der gennemstiller svaret fra eIndkomst Udstilling til anvender. Integrationen er en gennemstillingsintegration.



Figur 1 - positivt forretnings flow

Hentes store mængder data via servicen, kan det af hensyn til performance være en fordel at dele forespørgslen op, så der hentes oplysninger i flere omgange. Performance problemer kan typisk opstå

hvis der hentes indkomstdata for mange borgere samtidig for en meget lang indkomstperiode, for en borger med en meget stor mængde indkomstoplysninger eller en kombination af disse.

Hentes der indkomstoplysninger for samme borger flere gange, skal anvendersystemet kunne håndtere at modtage overlappende indkomstoplysninger. Eftersom der kan indberettes/korrigeres tilbage i tidligere perioder, skal anvender også kunne håndtere at modtage nye oplysninger for en tidligere periode og det samme kald giver forskelligt resultat. Alle indkomstregistreringer kan unik identificeres.

Service er ikke, fra Skatteforvaltningens side, beregnet til at et anvendersystem foretager opslag i forbindelse med batchafvikling. Hvis man har behov for dette, kan man dels begrænse hyppigheden af kald til servicen og/eller lægge denne type kald i ydertimerne (22.00- 06.00).

Såfremt man har et stort behov for batchorienteret opslag, kan det være formålstjenligt at overveje andre løsninger.

Anden anvendelse:

SF0770_A (opslag) kan i sammenhæng med SF0770_E (indkomstændringer) anvendes til at opbygge og vedligeholde en kopi af indkomstdata.

Opbygger anvendersystemet en kopi af data på baggrund af opslag i indkomst, skal anvendersystemet selv kontrollere om samme indkomstoplysninger er modtaget tidligere for at undgå dubletter.

Opbygningen af en lokal kopi af data for en borger, sker ved at abonnementet (SF0770_E) oprettes først og derefter foretages en forespørgsel med "SF0770_A – SKAT Indkomst – Opslag personoplysninger" som danner grundlag for de efterfølgende ændringer.

Anvender er ansvarlig for:

- at anvendelse af en borgers indkomstoplysninger er omfattet af aftalen med Skatteforvaltningen
- at indhentning/anvendelse af data ophører rettidigt i henhold til gældende lovgivning
- at data slettes i henhold til gældende lovgivning

3. VILKÅR OG BETINGELSER

De Generelle vilkår ved brug af den fælleskommunale infrastruktur for henholdsvis kommuner og leverandører kan læses i Digitaliseringskataloget [her](#).

3.1. Særlige vilkår

For at kunne modtage indkomstoplysninger skal myndigheden indgå en abonnementsaftale (se evt. [eIndkomstdata_vejledning] og skabelonerne [AB1] og [UBB1]) med skatteforvaltningen med præcis angivelse af hvilke indkomstoplysninger, der skal modtages. Aftalen bliver til i dialog med skatteforvaltningen.

Abonnementsaftalen er funderet i formålet med behandlingen af data og det lovgrundlag der giver hjemmel til anvendelse af de specifikke indkomstoplysninger.

Der skal indgås en abonnementsaftale per myndighed, per formål.

Det er skatteforvaltningen der afgør om der er tilstrækkelig hjemmel i loven til at få adgang til indkomstoplysninger med det anførte formål.

Adgang vil være begrænset til de informationer der er nødvendige for at opfylde formålet.

Afhængig af hvilke indkomstoplysninger der abonneres på, kan databehandlingen være omfattet af behandling af følsomme personoplysninger/særlige kategorier af personoplysninger (artikel 9 og 10 i GDPR) Hvis ikke direkte, så kan det ikke udelukkes at informationer kan udledes af fx indtægtsart og kendskab til hvem der har indberettet oplysningerne.

Det er fagprojektets ansvar at sikre korrekt databehandling.

3.2. Service Level Agreement (SLA) og åbningstider

3.2.1. FKI / Serviceplatformen

Information om [SLA og åbningstider](#) for den **fælleskommunale infrastruktur og støttesystemerne** ses i Digitaliseringskataloget.

Information om drift situation ses på [KOMBIT A/S - Driftsstatus](#) Det er muligt at abonnere på driftsnyheder.

For Serviceplatformen gælder på punkterne tidsrum, svartid, tilgængelighed og planlagte servicevinduer de generelle betingelser fra driftsaftalen for Serviceplatformen.

Planlagte servicevinduer kan ses i Digitaliseringskatalogets kalender.

3.2.2. eIndkomst Udstilling

Information om driftssituationen og planlagte servicevinduer for **eIndkomst Udstilling** findes på deres hjemmeside under [Driftslog] Det er muligt at abonnere på driftsnyheder via et RSS-feed.

Det er ikke muligt at aftale en SLA med eIndkomst Udstilling. eIndkomst Udstilling er som udgangspunkt åbent 24/7. Forsinkelser kan opstå i spidsbelastnings-perioder og i servicevinduer.

Skatteforvaltningen har oplyst, at der er en generel spidsbelastning på eIndkomst-systemerne på og omkring den 25. – 26. i hver måned samt sidst på måneden, og at belastningen er højest i dagtimerne mellem kl. 6.00 og 18.00.

Anvendere skal løbende forholde sig til kapacitetskrav baseret på et forventet forbrug.

4. TEST

Test kan normalt ikke begynde før lovhjemmel og abonnementsaftaler er aftalt med skatteforvaltningen.

4.1. Testfaciliteter og testmiljø

Skatteforvaltningen udstiller et testmiljø (ETU), der kan benyttes i Exttest af Serviceplatformens træk på kildedata.

For at modtage indkomstoplysninger via snitfladen skal der oprettes indberetninger der kan modtages. Indberetninger kan uploades eller indtastes på tast-selv-erhverv-demo (TSE) og derefter modtages via integrationen. Det kan være tidskrævende at sætte testen op.

Det er **ikke** samme testmiljø der benyttes til SF0770_B indberetning af indkomst og SF0770_E udstilling af indkomst, man kan derfor ikke anvende SF0770_B til at opbygge sine testdata.

4.2. Testdata

SE-nr og password til TSE skal bestilles ved skatteforvaltningen. Leveringstiden afhænger af arbejdspresset i Skatteforvaltningen.

For at kunne teste anvendelsen af snitfladen til eIndkomst-udstilling skal der, ved UFST bestilles oprettelse af fiktive SE-nr. i ETU for den myndighed (kommuner, virksomheder mv.) der udbetaler indkomst og fiktive CPR-nr. for borgere og eventuelt SE-nr. på virksomheder der modtager honorar. Anvendersystemet kan selv foreslå CPR-nr. og fiktive SE-nr., der ønskes at teste med, men da eIndkomst testsystemet deles mellem flere anvendere kan der være konflikt.

Fagprojektet skal overveje der skal være sammenhæng mellem de anvendte CPR nr. og SE-nr. i denne snitflade og øvrige snitflader i testen. Det kan være tids- og ressourcekrævende at sætte op.

Fagprojektet skal danne indkomstdata, og til dette tilbyder Skatteforvaltningen dels et web-interface og en mulighed for at overføre en Excel/CSV-fil. Ikke alle indkomsttyper understøttes.

Se i beskrivelse i [test]

4.3. Test i forbindelse med produktionssætning

Der er op til anvendere at afgøre om og hvilke verifikationer der er nødvendige i forbindelse med igangsætning.

5. OPGAVER IFM. IBRUGTAGNING AF INTEGRATIONEN

Der er en del kritiske opgaver i forbindelse med tilslutning.

Første del er at indlede en dialog med skatteforvaltningen om hjemmel til anvendelsen og også gerne med Fælles Kommunal Infrastruktur mht. hvordan integrationen anvendes bedst til behovet, herunder også behovet for test og testdata. Tilslutning kan være kompliceret og tidskrævende.

Tilslutningstrin er listet og beskrevet i [Tilslutningsvejledning]

Checkliste ved tilslutning;

- ☐ - Afdæk lovhjemmel
- ☐ - Kommunen har valgt et SE-nr. til brug for aftalen
- ☐ - Opret abonnementsaftale med Skatteforvaltningen - Skriv til FKI@KOMBIT.dk og læs mere i [eIndkomstdata_vejledning] _
- ☐ - Tast-Selv-Erhverv – kommunen indsætter KOMBIT som IT leverandør [Revisoradgang]
- ☐ - Konfigurering af abonnementsaftale i anvendersystem
- ☐ - Serviceaftale oprettet
- ☐ - Serviceaftale godkendt

Checkliste for skift af SE-nr. for SF0770_A:

- ☐ - Abonnementsaftale med skatteforvaltningen skal ændres. kontakt Dataudstilling@ufst.dk
- ☐ - Tast-Selv-Erhverv – Indsæt Kombit som IT-leverandør [Revisoradgang]
- ☐ - Ret i Anvendersystem – hvordan afhænger af anvendersystemet. Kontakt leverandøren.
- ☐ - Nedlæg gammel serviceaftale og opret en ny på det nye SE-nr.
- ☐ - Serviceaftale godkendt.

6. LOVHJEMMEL

Du kan læse om [vilkårene for brug af den fælleskommunale infrastruktur i Digitaliseringskataloget](#) – herunder om kravene til lovlig adgang til data.

6.1. Lovhjemmel for anvendelse af systemer

Adgang til oplysninger i indkomstregistret sker med hjemmel i:
Indkomstregister lovens §7;

§ 7. Kommunale og statslige myndigheder, anerkendte arbejdsløshedskasser og andre kan uden for de i § 6 nævnte tilfælde få terminaladgang til indkomstregisteret, i det omfang de pågældende i henhold til anden lovgivning kan få sådan adgang.

Og §7 stk. 4

Stk. 4. Told- og skatteforvaltningen indgår aftaler med hver enkelt af de i stk. 1 eller 2 nævnte myndigheder m.v. om terminaladgang til indkomstregisteret.

Anvendere skal tilføje den omtalte ”anden lovgivning”

Adgang til indkomstoplysninger begrænses til det nødvendige for opfyldelse af formålet med at indhente indkomstoplysninger.

Indkomstoplysningerne indhentet til ét formål må ikke anvendes til andet formål, uden aftale med Skatteforvaltningen.

Hvis Indkomstoplysninger skal anvendes til mere end ét formål, skal der oprettes en abonnementsaftale med skatteforvaltningen pr. formål.

Adgang til indkomstoplysninger til brug for andet end sagsbehandling fx rapportering, kontroller eller opfølgning på indsatser, aftales fra gang til gang med skatteforvaltningen.

REFERENCER

Ref	Titel	Kommentarer
[AB1]	bilag 1 eIndkomst Udstilling (Word)	Bestillingsformular til abonnementsaftale med Skatteforvaltningen eIndkomst Udstilling (vejledning for abonnenter og databehandlere) (skat.dk)
[UBB1]	underbilag 1 (Excel)	Underbilag til bestillingsformular til abonnementsaftale med Skatteforvaltningen eIndkomst Udstilling (vejledning for abonnenter og databehandlere) (skat.dk)
[Bilag]	"SF0770_A Bilag 2024V1.zip"	Indeholder dokumentation og specifikation for den bagvedliggende part til servicen. Er placeret i dokumentationspakkens Bilag zip-fil. Pakken downloades fra integrationens produktside i digitaliseringskataloget.
[Driftslog]	Driftslog for eIndkomst Udstilling viser: • Drift meddelelser • Servicevinduer • Nyheder (ændringer, leveranceplan mv.)	Skat.dk: Driftslog for eIndkomst Udstilling
[Revisoradgang]	"Vejledning – eIndkomst – autorisering af KOMBIT som revisor for eIndkomst v. 2.0"	Revisorrettigheder skal tildeles databehandler for at give serviceplatformen adgang til eIndkomst oplysninger. Indeholder en trin-for-trin vejledning til Skat.dk er placeret i [Bilag].
[supplerende_information]	• Anvendelse af snitfladen til brug for befordrings-godtgørelse • Forskellen mellem lønperiode og basismåned • Tilmelding og afmelding af abonnent	er vedlagt dokumentationspakken [Bilag]

[test]	"Vejledning til oprettelse af testdata for SF0770_A"	Vejledning til oprettelse af testdata vedlagt dokumentationspakken [Bilag]
[Tilslutningsvejledning]	Liste over tilslutningsopgaver	Er vedlagt i dokumentationspakken [Bilag]
[eIndkomstdata_vejledning]	Vejledning til anvendelse af indkomstdata for myndigheder	Myndighed med specifik lovhjemmel i Lov om et Indkomstregister - Skat.dk